Istituto Comprensivo " MAZZINI "

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V
Sito scuola:www.icmazzinimessina.gov.it
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it

Prot. 737/A17 *Messina 07/03/2017*

APERTURA delle BUSTE
COMPARAZIONE delle OFFERTE
AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA della GARA

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di marzo, alle ore 10,30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, sono presenti il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Genovese , il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Agata Vento, l'assistente amm.vo Giorgio Salvatore, costituiti in Seggio di gara per l'apertura delle buste concernente la Richiesta di preventivi di spesa per Viaggi di istruzione anno scolastico 2016/2017 [Codici C.I.G.: Campania ZA61D599DB / Sicilia Z371D59A55]. Il Dirigente Scolastico ha invitato il Presidente del Consiglio di Istituto Dott.ssa Maria Siracusano, le Prof.sse Letteria Campanella, Maria Rosaria Sposito e Maria Arena.

Presiede il Dirigente Scolastico il quale fa presente che trattasi di selezione a procedura aperta.

Il Presidente fa presente che sono state invitate a partecipare alla gara di cui trattasi le sotto indicate Agenzie di Viaggi:

1) Iniziativa Viaggi Prot. 639 del 28.2.2017
2) Lisciotto Viaggi; Prot. 635 del 28.2.2017
3) Cangemi Viaggi ; Prot 685 del 03.3.2017
4) Pmo Travel ; Prot. 623 del 27.2.2017
5) Ausonia Viaggi. Prot. 610 del 24.2.2017

Entro i termini e con le modalità previste, hanno risposto le Agenzie invitate ad eccezione della Cangemi Viaggi la cui busta è pervenuta in data 3.3 2017 con raccomandata postale alla scuola e in data 1.3.2017 all'ufficio postale di Messina come da dichiarazione timbrata e firmata dall'U.P..

Consegna, quindi, n. 4 (quattro) plichi pervenuti nei modi richiesti nella lettera di invito.

Su detti plichi è stato apposto, con il relativo datario, il numero di protocollo e la data di ricevimento.

Detti plichi risultano regolarmente assunti a protocollo nell'ordine cronologico in cui sono pervenuti.

I convenuti constatano che le buste sono chiuse ed integre così come pervenute.

Il Presidente procede, nell'ordine, ad aprire la busta A recante la dicitura "Documentazione":

1) Iniziativa Viaggi;

2) Lisciotto Viaggi;

3) Pmo Travel ;

4) Ausonia Viaggi.

Su ogni singola busta e sul/sui foglio/i, in essa allegato/i, vengono, man mano, immediatamente apposte le firme autografe dei Componenti del Seggio di gara.

Si procede, poi, relativamente alle sole Ditte di cui è stata accertata la regolarità della documentazione contenuta nella busta A, all'apertura delle buste B/1 e B/2 recanti, rispettivamente, la dicitura "Offerta tecnico-economica viaggio "Campania e Sicilia " e "Offerta tecnico-economica viaggio Campania e Sicilia " e alla comparazione delle offerte, sintetizzate nel seguente prospetto:

AGENZIE	*PREZZO CAMPANIA*	*PREZZO SICILIA*
INIZIATIVA VIAGGI	362,00	193,00
LISCIOTTO VIAGGI	300,00	179,00
PMO TRAVEL	262,00	117,00
AUSONIA VIAGGI	283,00	139,00

Su ogni singola busta e sui fogli, in essa, allegati, vengono, man mano, immediatamente apposte le firme autografe dei Componenti del Seggio di gara.

Si prende atto che il prezzo più basso, pari a € 262,00 per il viaggio in Campania è stato praticato dall'Agenzia PMO Travel e quello, pari a € 117,00 per il viaggio in Sicilia dall'Agenzia PMO Travel.

Si precisa che l'agenzia PMO Travel ha ottemperato alla richiesta indicata nella lettera di invito, integrandola però con la visita non richiesta alla città di Napoli individuandola come sede dell'albergo.

L'aggiudicazione provvisoria potrà essere considerata definitiva escludendo Napoli dal tour e scegliendo un albergo nella zona centrale di Sorrento (come indicato nella scheda del bando e sottoscritta dall'agenzia)

Pertanto la gara viene provvisoriamente aggiudicata:

a) **per il viaggio in Campania all'Agenzia PMO Travel per il prezzo di € 262,00;**

b) **per il viaggio in Sicilia all'Agenzia PMO Travel per il prezzo di € 117,00**

Alle ore 13,00, preso atto della legale procedura delle operazioni effettuate, tutti gli atti vengono consegnati al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e, seduta stante, il presente verbale viene redatto, letto, approvato e sottoscritto e la seduta viene tolta.

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott.ssa Agata Vento)

L' Assistente Amministrativo
(Giorgio Salvatore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Domenico Genovese)